

Guatemala, 28 de febrero 2020
Informe No. 002-2020

Lcda.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 102-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente **al mes de Febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **00020 Serie A**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar a realizar tomas y documentación fotográficas de los eventos culturales y educacionales de la institución.
- b) Brindar apoyo para mantener al día la retroalimentación de archivos fotográficos, así como de los boletines, invitaciones y cualquier otro que fuera necesario.
- c) Apoyar a monitorear medios de comunicación físicos y digitales en relación al Teatro de Bellas Artes.
- d) Apoyar a mantener actualizadas las redes sociales del Teatro de Bellas Artes.
- e) Brindar apoyo para elaborar la memoria de labores mensual.
- f) Apoyar el seguimiento a las solicitudes del Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

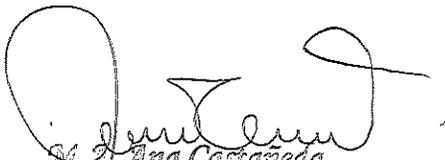
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores mensuales del Teatro de Bellas Artes según las siguientes actividades llevada a cabo: Presentación de la tarde de Variedades y Celebración del día de la marimba a cargo de Radio Universidad, Concierto didáctico dirigido a estudiantes de nivel primaria a cargo de la Marimba del Palacio Nacional de la Cultura.

- b) Se apoyó en la realización de tomas fotográficas durante las actividades programadas en el Teatro de Bellas Artes siendo las siguientes: Presentación de la tarde de variedades y celebración del día de la marimba a cargo de Radio Universidad, Concierto didáctico dirigido a estudiantes de nivel primaria a cargo de la Marimba del Palacio Nacional de la Cultura; para poder contar con material siendo utilizado en publicaciones de medios digitales o impresos.
- c) Se apoyó en el mantenimiento de la plataforma digital de Facebook del Teatro de Bellas Artes, proporcionando información y servicio al cliente a todos los usuarios que lo solicitaron.



Carlos Guillermo Barrera Salazar



M. A. Ana Castañeda
Jefe Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes

Vo. Bo.